

# STUDERANDERÄTTSLIG STANDARD

---



I Malmfältens folkhögskolas studeranderättsliga standard beskrivs dina rättigheter och skyldigheter som deltagare samt skolans informations- och skyldighet i dessa frågor.

Standarden gäller för dig som är antagen till en lång kurs (15 dagar eller längre).

Studeranderättslig standard finns att tillgå på skolans bibliotek samt vår hemsida: [malmfaltensfolkhogskola.se](http://malmfaltensfolkhogskola.se)

För en allmän beskrivning om studeranderätt se: [folkbildningsradet.se](http://folkbildningsradet.se)

# STUDERANDERÄTTSLIG STANDARD

---

## Om Malmfältens folkhögskola

Malmfältens folkhögskola präglas av en öppen grundsyn där alla är välkomna oavsett bakgrund. Vi jobbar ständigt för att värna om dialogen och kraften i mötet mellan människor där våra ledord är: Gemenskap – Bemötande – Allas lika värde!

Vi tror på ett livslångt lärande och erbjuder kurser på olika nivåer och längd med syftet att:

- främja personlig utveckling, såväl intellektuell, kulturell som själslig,
- stärka självförtroendet och självständigt tänkande,
- utveckla förmågan att handskas med motsättningar, olikheter och konflikter,
- ge träning i demokratiskt arbete, kommunikation och samarbete,
- öka kunskapen om möjligheten att kunna påverka och därigenom uppmuntra deltagandet i samhällsutvecklingen.

Huvudman för Malmfältens folkhögskola är Kiruna, Gällivare och Pajala kommuner, ABF Norr, LO-distriktet i Norra Sverige samt Föreningen Norden Norrbotten.

## Statens mål med folkbildning

Syftet med statens bidrag till folkbildningen är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- bidra till att bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet.

## Utbildningsmål för kurs vid Malmfältens folkhögskola

Målet för respektive lång kurs finns beskrivet på skolans hemsida.

# STUDERANDERÄTTSLIG STANDARD

---

## **Antagningsprinciper och antagningsprocess**

Ansökan till kurs görs via skolans hemsida, folkhogskola.nu eller i samband med besök på skolan. Ansvarig för gällande kurs kontaktar den sökande.

När antagningen är klar meddelas den sökande om denne antagits, står som reserv eller inte har kunnat beredas plats.

## **Om en kurs ställs in**

Om en kurs måste ställas in får den sökande informationen om detta senast två veckor efter sista ansökningsdag. Eventuella avgifter återbetalas.

## **Avgifter och kostnader under studietiden**

All undervisning är avgiftsfri dock kan kostnader för utbildningsmaterial etc. tillkomma. Vad avgiften täcker framgår av information under respektive kurs på skolans hemsida.

## **Schema och terminstider**

I samband med kursstart delges ett schema (kursplan vid distanskurser) samt information om terminstider. Ämneschemat kan komma att justeras under läsåret.

## **Studerandeförsäkring**

Under studietiden är du som har dina huvudsakliga studier förlagd på skolan eller för skolan avsedda lokalteter (reguljär utbildning) försäkrad under verksamhetsförlagd tid.

(Observera att studerandeförsäkringen inte gäller för dig som läser distanskurs).

## **Tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning**

Skolans klassrum och allmänna lokaler är tillgängliga för rörelsehindrade. För elever med särskilda behov finns möjlighet att söka stöd för hjälpmedel via rektor. Läkarintyg som beskriver behovet kan behöva uppvisas.

# STUDERANDERÄTTSLIG STANDARD

---

## **Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade lokaler**

De allmänna utrymmena i skolans huvudbyggnad får användas så länge det finns personal kvar i skolans lokaler. För uppvärmning och förtäring av egen mat under skoltid finns lokal med tillgång till pentry och mikrovågsugnar. Kurs förlagd till annan ort kan omfattas av andra regler.

## **Villkor för studieintyg, studieomdöme och behörighetsintyg**

Vid samtliga långa kurser erhålls ett *studieintyg* efter avslutad kurs. Du som studerande informeras innan eller i samband med kursstart om villkor för intyg och vilken uppföljning som sker under studieperioden.

Deltar du vid behörighetsgivande allmän kurs får du en fördjupad information om regler för behörighets- och studieomdömessättning. Ämnesansvarig lärare delger dig som deltar, kontinuerligt under studiernas gång, om hur det går i dina studier.

Läs mer om studieomdöme och behörighet på [folkhogskola.nu](http://folkhogskola.nu)

*För samtliga deltagare vid långa kurserer gäller följande: För att studieintyg efter avslutad kurs ska utfärdas skall kursavgiften vara inbetald.*

## **Deltagarinflytande**

Det är viktigt att du som deltagare har möjlighet att påverka din vistelse på skolan. Inflytande sker via direktkontakt med din lärare eller annan personal på skolan.

Långa kurser som bedrivs på skolan har regelbundet gemensamt elevråd som rektor kallar till. Elevråd är ytterligare ett sammanhang där du som elev eller som grupp elever har möjlighet att värna om rättigheter eller lyfta önskemål om förändringar.

I skolans styrelse är de studerande representerade med en ordinarie som väljs vid elevråd. Studeranderepresentanten har yttrande men inte beslutanderätt. Elevrådet väljer även ett elevskyddsombud som också finns med i skyddskommittén.

Läser du distanskurs eller utbildning förlagd på annan ort än Kiruna är deltagarinflytandet organiserat genom direktkontakt med kursansvarig lärare.

# STUDERANDERÄTTSLIG STANDARD

---

## Närvaro

Vuxenstudier vid folkhögskola förutsätter närvaro. Om din närvaro är lägre än 70% bedömer skolan det som svårt för deltagare att uppnå utbildningsmålen och du kallas till samtal rörande din höga frånvaro.

Vid kortare tids sjukdom (förkylningar, feber osv.) är du skyldig att dagligen meddela skolan om din sjukfrånvaro. Vid längre tids sjukfrånvaro (från den åttonde dagen) krävs läkarintyg.

Om frånvaron fortsätter utan giltig anledning (läkarintyg) kan skolan bedöma dig som *inte studieaktiv*. Meddelande går då även till CSN om att du inte är studerande.

Vid frånvaro är det också din skyldighet som vuxenstuderande att meddela andra myndigheter som t.ex. CSN och Försäkringskassan. Ta reda på vad som gäller för dig.

*För studerande vid distanskurser är närvaro detsamma som regelbundet fullgjorda uppgifter enligt den information som du erhåller av din lärare.*

Allmänt gäller:

- Vid sjukdom – sjukanmäl dig till skolan varje sjukdag.
- Vid sjukdom – sjukanmäl dig till Försäkringskassan den första sjukdagen.
- Vid vård av sjukt barn - anmäl till CSN.
- Vid vård av närstående - anmäl till CSN.

# STUDERANDERÄTTSLIG STANDARD

---

## **CSN – Centrala studiestödsnämnden**

*Följande är en generell information. Det är viktigt att du som söker Studiemedel via CSN försäkrar dig om att du har förstått det kontrakt/studieförsäkran som gäller för dig utifrån att du söker bidrag och i vissa fall lån för att finansiera dina studier.*

### **Skolans rapporteringsskyldighet mot CSN**

Skolan rapporterar kursstart, kursslut samt uppgifter om hur den studerande fullgjort sina studier till CSN. Skolan är även skyldig att meddela längre frånvaro och studieuppehåll eller om deltagaren inte följer överenskommen studietakt/omfattning.

### **Elev med CSN- Studiehjälp (till vårterminen det år du fyller 20 år):**

Elev med studiehjälp är skyldig att meddela CSN vid ändrad studieomfattning, frånvaro under minst 14-dagar i följd eller vid studieavbrott.

Vid sjukdom eller vid vård av barn anmäler du det till din skola.

### **Elev med CSN- Studiemedel (från höstterminen det år du fyller 20 år):**

Elev med studiemedel är skyldig att anmäla till CSN om ändrad studieomfattning, studieavbrott, ändrad inkomst (i samband med arbete).

Elev med studiemedel skall anmäla sjukdom till Försäkringskassan. Gör sjukanmälan till Försäkringskassan första sjukdagen. Försäkringskassan prövar och godkänner sjukperioden. Är sjukperioden godkänd behåller den studerande sitt studiemedel.

Vid vård av barn (VAB) skall det anmälas till CSN barnets första sjukdag.

*Läs mer om Studiemedel, dina rättigheter och skyldigheter, på [csn.se](http://csn.se) eller kontakta CSN på tfn. 0771-276 000 för råd eller information om vad som gäller för just dig.*

# STUDERANDERÄTTSLIG STANDARD

---

## Drogpolicy

Rökning är bara tillåtet på anvisad plats utomhus.

Allt bruk och innehav av alkohol, narkotika och narkotikaliknande preparat är helt förbjudet på skolan. Vid misstanke om bruk av narkotika tillkallas Polis.

Dessa regler gäller även i samband med studieresor, utflykter eller annan verksamhet som anordnas i skolans regi. Studerande som bryter mot reglerna kan, efter rektors beslut, med omedelbar verkan avstängas.

För studerande som bor på skolans internat gäller dessutom hyresavtalets regler.

## Disciplinära åtgärder

För vår gemensamma arbetsmiljö vid Malmfältens folkhögskola är det viktigt att alla följer våra regler för skolan. Disciplinära åtgärder är varning, avstängning och avskiljande.

Ett beslut om avstängning innebär att den studerande under viss bestämd tid inte får delta i undervisning. Ett beslut om avskiljande innebär att deltagaren avskrivs från skolan. Elev som har elevboende avskiljs även från detta.

Regelbrott som kan leda till disciplinära åtgärder är:

- missbruk av droger eller alkohol
- hot, våld eller kränkning av annan studerande eller medarbetare
- stöld, sabotage eller nyttjande av skolans utrustning på ett sätt som strider mot skolans regler
- studerande som inte betalar sin elevavgift

Samtliga beslut som innebär varning, avstängning eller avskiljande tas av rektor efter överläggning med pedagoggruppen och i aktuella fall även internatansvarig. Styrelsen informeras om avstängning eller avskiljning. Eleven har möjlighet att föra sitt ärende vidare till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)

# STUDERANDERÄTTSLIG STANDARD

---

## Så här gör du en anmälan till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)

1. Du ska i första hand vända sig till skolans rektor med klagomål eller synpunkter.
2. Om du inte är nöjd med rektors beslut eller hantering av frågan ska du vända dig till skolans styrelse.
3. Om du efter att ha vänt dig till rektor samt styrelsen och fortfarande har klagomål på hur skolan agerat kan du göra en skriftlig anmälan till FSR. Du måste göra anmälan inom ett år efter det att du slutat kursen.

## Utvärdering

Skolan kvalitetssäkrar utbildningarna genom att elever och pedagoger varje år deltar i en nationell webenkät för folkhögskolor. Utvärdering av kunskapsinhämtning, trivsel m.m. kan också komma att genomföras muntligen eller skriftligen inom respektive kurs.

## Rapporteringssystem

Skolan rapporterar kursstart, kursslut samt uppgifter om hur den studerande fullgjort sina studier till CSN. Skolan meddelar även längre frånvaro och studieuppehåll. Se mer under rubriken *Närvaro*.

Skolan rapporterar även persondata och studieresultat som efterfrågas av Statistiska Centralbyrån och Folkbildningsrådet. Statistiken ligger till grund för skolans statsbidrag.

Malmfältens folkhögskola samverkar med Kiruna kommun som har ett uppföljningsansvar för kommuninnevånare mellan 18-24 år. Det innebär att skolan meddelar Kiruna kommun om de deltagare som avslutar sina behörighetsgivande studier vid allmän kurs.

## Arkiv- och sekretessregler

Ansökningshandlingar, behörighetsunderlag samt de uppgifter som inhämtas från studerande förvaras av skolan under studietiden. Efter att en kurs avslutats förvaras de intyg som berör utfärdande av studieintyg och omdömen i skolans arkiv.

Information som den studerande lämnar hanteras, vid överenskommelse, med sekretess.